

Antrag auf Übernahme der Kosten für eine mehrtägige Klassenfahrt im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen

von der Antragstellerin/ vom Antragsteller auszufüllen

Jobcenter Sozialamt beim Bezirksamt Wohngeldstelle beim Bezirksamt LAGeSo

Aktenzeichen/ BG-Nummer
(falls vorhanden)

Name der/des Antragstellers/-in

Geb.-
Datum

Anschrift

Beziehen Sie Kindergeld von der Familienkasse für das im Antrag genannte Kind?
(bitte ankreuzen)

ja nein

Angaben zur Schülerin/ zum Schüler

Name

Vorname

Geb.-
Datum

Angaben zur mehrtägigen Klassenfahrt

Schule

Elänor-Ostrom-Schule

Klasse

Zeitraum von

bis

nach

Kosten

Fahrtkosten

€

Unterkunft/ Verpflegung

250,00 €

Nebenkosten (kein Taschengeld)

€

1. Teilbetrag*

€ fällig zum

2. Teilbetrag/ Restbetrag*

€ fällig zum

Gesamtsumme*

=

€

* Bitte zahlen Sie das Geld auf das u. g. Konto ein

Ort/ Datum:

Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers

von der Schule auszufüllen

Die Angaben zur geplanten mehrtägigen Klassenfahrt sind zutreffend. Bei der Schülerfahrt handelt es sich um eine von der Schulleiterin/ vom Schulleiter genehmigte mehrtägige Klassenfahrt im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen. Zuviel gezahlte Mittel werden dem Leistungsträger zurückerstattet.

Bankverbindung

Kontoinhaber

Sen BZF

IBAN

DE36 100 100 100 636 349 10 1

BIC

PBNKDEFF

Name der Bank

Postbank

Ort/ Datum

Stempel der Schule

Unterschrift der fahrtenleitenden Lehrkraft